

**COMUNICARSE CON SU MAESTRO** Le animamos a mantenerse en comunicación con el maestro de su hijo, sin embargo, **los maestros no pueden ser interrumpido durante el tiempo de instrucción**. Si desea analizar el progreso, tiene preguntas o inquietudes, llame, envíe un correo electrónico o envíe una nota al maestro de su hijo. Si se necesita una reunión, los maestros programarán una tan pronto como sea posible. Se colocará un mensaje para devolver su llamada en el buzón de voz del maestro.

#### **INTERRUPCIONES EN EL AULA de CLASE**

Por favor, asegúrese de hacer los arreglos para después de la escuela con su hijo antes de la escuela. Entendemos que de vez en cuando hay situaciones de emergencia, pero debemos limitar la cantidad de interrupciones en el salón de clases. No podemos interrumpir la instrucción en el salón de clases por cosas olvidadas.

almuerzos, instrumentos musicales o tarea. Los artículos olvidados se colocarán en el mostrador de la oficina o en el buzón del maestro. Los estudiantes deben verificar en la oficina por los artículos que les han dejado allí. Si usted deja una nota para su los estudiantes, no se pueden ser garantizado llegara a ellos en menos de 30 minutos antes de su despido.

#### **TAREAS PARA EL HOGAR**

El propósito de la tarea es fortalecer las habilidades, ampliar y aplicar el contenido, explorar ideas relacionadas, desarrollar la responsabilidad de los estudiantes y promover la conciencia y participación de los padres en el aprendizaje de sus estudiantes. La cantidad de tarea se relaciona con la madurez y el nivel de habilidad de los estudiantes en la clase. Se espera que la cantidad de tiempo para completar la tarea no exceda las 5 horas por semana para el quinto grado. Los maestros comunicarán tanto al estudiante como a los padres la cantidad de tarea que se debe

completar semanalmente.

**No discriminación: información del Título IX** El Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova prohíbe la discriminación, la intimidación, el acoso (incluido el acoso sexual) o el hostigamiento de otros basado en ascendencia, el color, la discapacidad, la raza o el origen étnico, la religión, el género, la identidad de género o la expresión de género, el estado migratorio, origen nacional, sexo, orientación sexual o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Para inquietudes/preguntas o quejas, comuníquese con el **Título IX Coordinador(es) y Oficial(es) de Cumplimiento de Equidad y Coordinador(es) de la Sección 504:**

Donald Ogden, Superintendente Asociado - Recursos Humanos

[kmorales@fcusd.org](mailto:kmorales@fcusd.org)

916-294-9000 extensión 104410

Jim Huber ED. D., Asistente del Superintendente - Servicios Educativos

[jhuber@fcusd.org](mailto:jhuber@fcusd.org)

916-294-9000 extensión 104625

Shannon Diaz, Directora de Cumplimiento (Investigadora)

[sdiaz@fcusd.org](mailto:sdiaz@fcusd.org)

916-294-9000 extensión 104620

1965 Birkmont Drive,

Rancho Cordova, CA 96742

<http://www.fcusd.org>

#### **Escuela Primaria Córdoba Villa**

10133 S. White Rock Rd.

Rancho Cordova, CA 95670

Teléfono: 916-294-9125

Fax: 916-294-2483

Horario de oficina: 8:00 a. m. a 4:00 p. m.

<http://www.fcusd.org/cve>

**Christy Wilkerson, Directora**

[cwilkers@fcusd.org](mailto:cwilkers@fcusd.org)

**Leonardo Zamudio, Sub-Director**

[lzamudio@fcusd.org](mailto:lzamudio@fcusd.org)

# ¡Vuela como un halcón!

**Escuela Primaria Córdoba Villa 2022-2023**



**Bienvenidos  
a Córdoba Villa,  
Hogar de los Hawks, una escuela PBIS.**

#### **Horario**

TK: 8:15-11:36 a.m.

Grados K-5: 8:15 - 2:45 p. m.

#### **DESAYUNO ALMUERZO**

El desayuno y el almuerzo están disponibles para todos los estudiantes sin costo alguno. El desayuno está disponible antes de la escuela en los siguientes horarios:

7:50 – 8:10 para TK/Kinder

7:55 -8:10 para los grados 1-5

#### **ASISTENCIA**

Una parte importante de la experiencia y la educación del estudiante se deriva a través la convivencia en el aula de clase, las actividades, los debates y la participación durante la enseñanza. Sugierimos a los padres tomar esto en consideración cuando planean citas con el médico, el dentista, así como planes de vacaciones. El Estado de California utiliza un sistema de contabilidad de asistencia positiva para considerar los fondos distribuidos. Esto significa que las escuelas solo recibirán sus fondos diarios para los estudiantes que estén físicamente presentes en la escuela. Estaremos calificando la asistencia de los estudiantes en cuatro categorías, presente, ausente, tarde o sin razón válida ausente. Las ausencias justificadas incluyen las siguientes: enfermedad, cuarentena, cita médica, festividad religiosa, corte, muerte en la familia. **Por favor, llame a la oficina para informar una ausencia el mismo día en que ocurre.**

## **EN CASO QUE EL ESTUDIANTE TENGA QUE SALIR TEMPRANO**

Los padres/tutores y las personas anotadas en la tarjeta de emergencia pueden recoger a un niño para salida temprana firmando la salida del niño en la oficina principal. Deben presentar una tarjeta de identificación válida antes de que entreguemos al niño.

## **TARJETAS DE EMERGENCIA**

De acuerdo con el Código de Educación de California, le pedimos que actualice y mantenga la datos mas recientes como su nombre, direcciones y números de teléfono. Es muy importante que tengamos su información actual en caso que necesitemos comunicarnos con usted ya sea en caso de emergencia, enfermedad del estudiante, lesión u otra necesidad.

## **NORMAS DE DISCIPLINA**

La Mesa Directiva cree que todos los estudiantes tienen el derecho a ser educados en un ambiente de aprendizaje positivo, libre de interrupciones. Se espera que los estudiantes muestren una conducta apropiada que no infrinja con los derechos de otros ni interfiera con el programa escolar mientras está en la propiedad escolar, al ir o venir de la escuela, mientras esté en actividades escolares y mientras esté usando transportación del distrito. Las expectativas de toda la escuela se crean con un objetivo principal en mente: educar a ciudadanos responsables en un ambiente seguro y enriquecedor. Para aprender se requiere poder escuchar, recitar, compartir, concentrarse y jugar sin interferencias. Cada maestro de salón preparará reglas específicas para seguir en clase. Estas expectativas se discutirán en la Noche de Regreso a la Escuela.

## **EN CORDOVA VILLA NOSOTROS:**

Have respect (Tenemos respeto)

Are responsible (Somos responsables)

Work hard (Trabajamos duro)

Keep it Safe (Nos mantenemos seguros)

## **SIMULACROS DE SEGURIDAD**

Los simulacros de seguridad se llevan a cabo mensualmente. La escuela cuenta con un Plan de Desastres en caso de una emergencia natural o civil

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA ESCOLAR**

Los estudiantes deben vestirse apropiadamente con ropa que apoye la participación en una variedad de actividades escolares, incluyendo la clase de Educación Física y el recreo. A los estudiantes que vengan a la escuela con ropa inaceptable se les pedirá que se comuniquen con uno de sus padres para que le traigan un cambio de ropa a la escuela o se les proporcionará ropa adecuada. El director de la escuela o su designado determinará si la vestimenta escolar es apropiada.

· No se permiten joyas, sombreros, pañuelos o ropa que represente drogas, alcohol, sexo, violencia, mensajes de pandillas o logotipos de pandillas.

· La ropa interior no debe ser visible.

· Las faldas, faldas pantalón y pantalones cortos deben llegar a la punta de los dedos. · Los tirantes de las blusas sin mangas deben tener al menos una pulgada y media de ancho.

· Los pantalones, shorts y faldas deben ajustarse a la cintura natural. La ropa no debe ser más de una talla más grande que el estudiante. No se permite el embolsado o la flacidez ropa que se arrastre. · Las hebillas de los cinturones serán lisas, sin iniciales ni logos. · Los zapatos deben ser cerrados y tener correas traseras. Siempre se prefieren tenis o zapatos deportivos el cual son más seguros para los estudiantes. No se permiten chancletas, tacones, zapatos con ruedas.

Siempre se prefieren tenis o zapatos deportivos el cual son más seguros para los estudiantes. No se permiten chancletas, tacones, zapatos con ruedas.

## **NORMAS DE SUSPENSIÓN/EXPULSIÓN**

El Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova á adoptado normas de Suspensión/Expulsión que se puede ver en la oficina de la escuela, en el sitio web del distrito en:<http://www.fcusd.org/Page/2378> y enumerados en los "Derechos y responsabilidades de los padres" documento <https://www.fcusd.org/Page/6793>.

## **CELULARES**

Los estudiantes pueden llevar teléfonos celulares a la escuela, sin embargo, está prohibido el uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes durante el horario escolar. Los teléfonos deben estar apagados, guardados en la mochila del estudiante y no deben verse, escucharse ni usarse durante el horaria escolar. Si se usan en tiempo indebidos, los teléfonos celulares pueden ser confiscados por el personal de la escuela. El mal uso repetido puede resultar en que el estudiante pierda su derecho a llevar un teléfono celular en la escuela. La Escuela Primaria Cordova Villa no se hará responsable por teléfonos celulares perdidos o robados.

## **SALUD Y MEDICAMENTOS**

Se administrarán todos los medicamentos, incluyendo aspirinas, pastillas para la tos, y otros medicamentos de venta libre sin receta **sólo cuando el formulario médico del distrito es completado y firmado por el padre y médico.** Los niños no deben asistir a la escuela con fiebre o sarpullido. Si su hijo no puede participar en educación física, envíe una nota de su médico.

## **BICICLETAS Y GUÍAS DE SEGURIDAD**

Llegar en bicicleta a la escuela es un privilegio diseñado para estudiantes en los grados 2-5. La escuela **NO ASUME RESPONSABILIDAD** si su bicicleta es dañada o robada. Las siguientes reglas son para la seguridad del estudiante: Camine con su bicicleta dentro y fuera del la escuela Siga todas las leyes de tránsito · Los estudiantes deben usar un casco

El estudiante perderá el privilegio de viajar a la escuela en bicicleta por violaciones repetidas de estas reglas de seguridad.

## **VOLUNTARIOS**

**Todos los padres deben completar una solicitud de Categoría 2**, huellas dactilares, completar papeleo de y prueba de un examen de tuberculosis reciente. Los costos de las huellas dactilares son de \$25, más \$17 adicionales si ha vivido fuera de CA en los últimos 5 años. Para programar una cita de huellas dactilares, contacte la oficina de FCUSD al 916-294-9000 x104409. Traiga su licencia de conducir de CA, solicitud firmada, tarifas de huellas dactilares (efectivo o tarjeta de crédito), prueba reciente de tuberculosis y tarjeta de vacunación. La escuela le notificará la fecha de inicio una vez que usted sea aprobado y su comprobante como voluntario en listo.