

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FOLSOM CORDOVA
1965 Birkmont Drive, Rancho Cordova, CA 95742

QUEJA/RECLAMO OFICIAL UNIFORME – SUPERINTENDENTE/FUNCIONARIO DESIGNADO NIVEL 2

Todas las partes de esta sección deben ser completada por el demandante.

Una copia del formulario del Historial de Quejas/Reclamos Informal y el de Quejas/Reclamos Uniformes Formal Nivel 1 debe estar adjunto.

APELACIÓN A LA OFICINA DEL SUPERINTENDENTE/FUNCIONARIO DESIGNADO

NOMBRE DEL DEMANDANTE/ACUSADOR: _____ **FECHA:** _____

DIRECCIÓN: _____
Calle Ciudad Estado Código Postal

NÚMERO DE TELEFONO DE CASA: _____ **NÚMERO DE TELEFONO DEL TRABAJO:** _____

ESCUELA/DEPARTAMENTO: _____

MOTIVO DE LA APELACION: _____

Firma del Demandante/Acusador

Fecha

FECHA Y HORA RECIBIDO: _____

RESPUESTA DEL SUPERINTENDENTE O FUNCIONARIO DESIGNADO: _____

Firma del Superintendente/Funcionario Designado

Fecha

Periodo de Tiempo

- ❖ Presentarla dentro de los 5 días hábiles siguientes de haber recibido la decisión del nivel 1
- ❖ Superintendente/Funcionario designado llevara a cabo una reunión de investigación dentro de los 15 días hábiles siguientes de haber recibido la queja del nivel 2
- ❖ La decisión del Distrito se dictara dentro de los 45 días hábiles siguientes
- ❖ La Apelación por Escrito a la Junta de Educación deberá ser presentada dentro de los 5 días hábiles siguientes de haber recibido la decisión del Distrito
- ❖ El Demandante puede apelar al Departamento de Educación dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de haber recibido la decisión de la Junta.