

FOLSOM CORDOVA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
1965 Birkmont Drive, Rancho Cordova, CA 95742

Russian copy

FORMAL UNIFORM COMPLAINT – SITE/PROGRAM LEVEL 1
ОФИЦИАЛЬНАЯ ФОРМА ОБЖАЛОВАНИЯ – САЙТ/ПРОГРАММА УРОВЕНЬ 1

Все части этой формы должны быть заполнены заявителем.
Копия формы Истории Неофициальной жалобы должна быть приложена.

ИМЯ/ФАМИЛИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ: _____ ДАТА: _____

АДРЕС: _____
номер дома/улица город штат индекс

ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН: _____ РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН: _____

ШКОЛА/ДЕПАРТАМЕНТ: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБЖАЛОВАНИЯ: *(Включить ясное, краткое изложение жалобы, заявление о нарушении постановлений дистрикта и / или Правил, или Штатного или Федерального закона, а также описание неблагоприятных последствий.)* _____

КОНКРЕТНЫЕ МЕРЫ ПО ИСПРАВЛЕНИЮ ПОЛОЖЕНИЯ: _____

Подпись заявителя _____

Дата _____

ДАТА & ВРЕМЯ ПОЛУЧЕНИЯ: _____

ОТВЕТ АДМИНИСТРАТОРА САЙТА/ ПРОГРАММЫ: _____

Подпись Администратора сайта / программы _____

Дата _____

Хронология выполнения

- ❖ В течение 5 рабочих дней с момента заключения неофициальной процедуры рассмотрения жалоб, заявитель просит форму Уровень I, заполняет и отправляет администратору сайта/программы
- ❖ В течение 10 рабочих дней с момента получения Уровень I жалобы, Администратор сайта/программы предоставит:
 - Требование письменного заявления от работника(ов), касающегося проблемы
 - Изложение проблемы в письменном виде заявителю и сотруднику (ам) исследования; заключения; действия, предпринятые для решения
 - Консультирование подающего жалобу о процессе апелляции
- ❖ Заявитель имеет 5 рабочих дней с момента получения решения, чтобы предоставить письменную апелляцию Суперинтенданту /Уполномоченному (Уровень 2)
- ❖ Заявитель может подать письменную апелляцию в Совет по вопросам образования в течение 5 рабочих дней с момента получения решения Дистрикта
- ❖ Заявитель может обратиться с апелляцией в Министерство образования в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения решения дистрикта